

Konzept für kurzfristigen Distanzunterricht

Bei kurzfristigem Wechsel in den Distanzunterricht stellt die Schule sicher, dass Unterrichtsabläufe verlässlich, transparent und datenschutzkonform organisiert sind. Dieses Konzept gilt für alle Jahrgangsstufen und Fächer.

Grundsätze

- Der Unterricht findet grundsätzlich nach dem bestehenden Stundenplan statt.
- Die Teilnahme am Distanzunterricht ist für alle Schülerinnen und Schüler verpflichtend.
- Unterricht und Kommunikation erfolgen ausschließlich über die schulischen Plattformen (Schulmanager, ViKo, BayernCloud Schule).

Ablauf je Unterrichtsstunde

- Einladung zur Videokonferenz (ViKo)
 - Die zuständige Lehrkraft sendet rechtzeitig vor Stundenbeginn einen Link zur Videokonferenz per Schulmanager-Nachricht an die Schülerinnen und Schüler.
 - Schülerinnen und Schüler müssen daher regelmäßig den Schulmanager prüfen.
- Teilnahme und Anwesenheit
 - Schülerinnen und Schüler treten zum offiziellen Beginn der Unterrichtsstunde über den ViKo-Link bei.
 - Die Anwesenheit wird gemäß schulischen Regelungen erfasst.
 - Auf Verlangen der Lehrkraft müssen die Kameras eingeschaltet werden, um eine verlässliche Teilnahme festzustellen.

Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien

- Lehrkräfte stellen Materialien und Aufgaben bedarfsgerecht über eine der folgenden schulischen Plattformen bereit:
 - ViKo (z. B. Bildschirmfreigabe, Dateiablage im Meeting)
 - Schulmanager (Nachrichtenanhang)
 - BayernCloud Schule (z. B. Drive, Mebis) als zentrale, datenschutzkonforme Lernumgebung

Verhaltensregeln und Datenschutz

- Ton- und Bildaufzeichnungen der Videokonferenzen sind nicht gestattet.
- Der virtuelle Klassenraum ist ein geschützter Lernraum. Es gelten die üblichen Regeln für respektvollen Umgang und Netiquette:
 - Mikrofon stummschalten, wenn nicht gesprochen wird.
 - Beiträge über Handheben-Funktion oder Chat nach Aufforderung.
 - Bildschirmfreigaben nur nach Aufforderung der Lehrkraft.
- Auf Verlangen der Lehrkraft müssen die Kameras eingeschaltet werden.

Persönliche Daten und Materialien dürfen nicht unbefugt weitergegeben werden.

Kurz-Checkliste für Schülerinnen und Schüler

- Schulmanager vor jeder Stunde prüfen (Einladungslink, Hinweise der Lehrkraft).
- Pünktlich in die ViKo einwählen, Kamera auf Verlangen einschalten.
- Benötigte Materialien/ Arbeitsumgebung bereithalten.
- Aufgaben und Abgaben in Schulmanager/ ByCS fristgerecht erledigen.
- Keine Aufzeichnungen anfertigen.